



烟台大学
YANTAI UNIVERSITY

烟台大学本科教育教学审核评估

学院评估手册



烟台大学
2024年10月

前言

为贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》和《关于深化新时代教育督導體制机制改革的意见》，推进高校分类评价，改进本科教育教学评估，推动提高本科人才培养质量，2021年教育部发布《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025年）》（教督〔2021〕1号），2023年山东省教育厅印发《山东省“十四五”期间普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案的通知》（鲁教高字〔2023〕2号）。根据教育部文件精神及山东省教育厅统一安排，学校2024年11月将迎来本科教育教学审核评估。

做好本科教育教学审核评估迎评工作是学校上下各部门的共同责任，涉及到每一个学院、每一位教师和每一位学生，关系到学校教育教学事业的高质量发展，各学院要牢固掌握和深入理解审核评估相关知识，全面熟悉本单位本科教育教学基本状况，熟知审核评估工作流程，做好审核评估宣传，发动师生积极参与，形成“人人关心评估、人人了解评估、人人参与评估、人人支持评估”的良好评估氛围。

各学院全体上下要认真研读本手册内容，将本单位迎评工作逐项逐条落实、落细。





烟台大学本科教育教学审核评估学院评估手册

目 录

一、组织领导	2
二、工作任务	2
三、应知应会	5
四、师生管理	7



一、组织领导

各教学单位要成立由本单位党政主要负责人为组长，其他相关负责人为副组长的审核评估工作组，明确责任分工，在学校审核评估领导小组的领导下，负责本单位审核评估全面工作。

二、工作任务

1. 各教学单位应通过学院党政联席会议对审核评估工作进行专题部署，并召开教学单位审核评估工作推进会，做好审核评估相关宣传工作，帮助师生全面了解审核评估相关知识和重要意义。同时加强师生对学校的校史校情、学院学科建设、专业特色和质量保障等方面的宣讲和认识。

2. 各教学单位负责人应在单位自评总结基础上，认真研读学校《本科教育教学审核评估自评报告》，聚焦本单位工作如何落实学校办学指导思想、办学理念和思路、人才培养总目标，开展人才培养的举措、经验和成效等方面，做好线上评估各项准备和汇报工作。

3. 各教学单位负责人、联络员须全面熟悉评建工作流程，强化工作责任、明确任务分工，并严格执行。各单位应建立调阅材料查找、复核、扫描、编码、传递的反馈工作机制，确保材料的准确性、完整性和规范性。专家调阅材料清单下发后，须按照规定的时间和要求提报相应材料。

4. 各教学单位做好领导班子、受访教师和学生接受专家

线上访谈座谈准备工作。按要求做好与学校访谈座谈工作组的对接工作，须安排专人负责做好访谈记录，访谈座谈结束后须于当日将记录（电子版）报至访谈座谈工作组。

5. 各教学单位应保障好本教学单位正常教学秩序，接受专家线上听课看课的教师所在教学单位，须安排一名教学单位领导同步线下参加听课看课，并做好听课看课记录。听课看课结束后须于当日将记录（电子版）报至听课看课专项工作组。

6. 各教学单位须安排专人做好学风管理工作。要求任课教师加强课堂教学管理，杜绝学生上课睡觉、玩手机、交头接耳等不良行为，展示饱满的精神状态。

◆关于访谈座谈

1. 访谈座谈人员

- ▲党政主要负责人；
- ▲分管教学、科研、学生等工作的负责人；
- ▲教学督导、系（教研室）主任、专业负责人；
- ▲教务员、教学秘书；
- ▲教师、学生。

2. 访谈座谈准备

- ▲熟悉学校和学院本科教育教学自评报告内容；
- ▲应知应会审核评估基本知识；
- ▲认真、准确回答专家提出的问题；
- ▲合理安排时间。

◆关于工作汇报

1. 准备哪些材料？

- ▲学院本科教育教学自评报告；
- ▲学院宣传材料；
- ▲学院工作汇报 PPT。

2. 汇报哪些内容？

- ▲学院概况；
- ▲师资力量、本科人才培养状况；
- ▲学院质量保障体系构建；
- ▲教学与科研成果。

3. 注意哪些事项？

- ▲汇报材料要对学校办学定位与目标、人才培养总目标、落实立德树人根本任务、“三全育人”等起到支撑作用；
- ▲汇报材料涉及的数据必须与学校自评报告数据一致；
- ▲汇报内容重点凝练学院本科教育教学工作特色与亮点。

◆关于听课看课

1. 专家选课或进校前

- ▲做好教师讲课、说课相关知识培训；
- ▲组织实施教师讲课、说课演练。

2. 专家选课或进校后

- ▲做好学院教学安排和教学管理；
- ▲对有教学任务的教师重点提醒提示；
- ▲落实专家听课看课的组织与实施；

▲安排专人整理评估专家听课看课记录，于当日反馈给听课看课工作组。

◆关于调阅材料

1. 做好专家调阅材料的收集、扫描与提交工作；
2. 协助学校专项工作组准备审核评估所需的支撑材料。

◆关于宣传动员

1. 线下迎评

- ▲做好本单位全体师生的宣传动员工作；
- ▲结合自身特色适度做好本单位迎评宣传展示工作；
- ▲优化单位办公环境、实验室和实训中心等环境，确保干净整洁。

2. 线上迎评

- ▲做好学院网页更新，充分展示学院的建设风貌、教学特色和育人成就；
- ▲网页涉及的文字内容及数据要与学校一致。

◆关于访谈记录

1. 做好访谈座谈的准备工作；
2. 安排好访谈座谈相关场所，调试好所需设备；
3. 安排专人整理专家访谈座谈记录、现场考察信息，于当日发送至评建办公室。

◆关于考察走访



1. 配合学校专项工作组接受专家组考察任务；
2. 提前做好考察场地场所人员的安排、设备设施的准备；
3. 安排专人陪同专家组走访实践教学基地和用人单位。

三、应知应会

◆学院书记、院长、副书记、副院长

- Q1. 学院如何落实立德树人根本任务？
- Q2. 学院“十三五”期间的工作主线目标达成情况和“十四五”工作计划、任务推进情况？
- Q3. 学院党建育人情况、文化建设情况？
- Q4. 学院教师、学生、专业、课程、实验实习等方面的基本数据？
- Q5. 学院现有专业情况，现有的专业结构、各专业教师结构、重点或特色专业、学科平台情况等？
- Q6. 学院人才培养工作基本思路、特色、举措、效果？
- Q7. 学院在教学成果、优势专业、教学研究与改革、学生竞赛、教学模式创新等方面主要做法和成绩？
- Q8. 学院人才培养如何与国家需要、区域经济社会发展及产业发展对应用型人才需求进行契合？
- Q9. 学院人才培养工作与地方、产业、企业的合作情况、学生实践能力的培养情况、创新创业教育工作的开展情况？
- Q10. 学院学科发展与人才培养相关性？

- Q11. 学院加强学科专业一体化建设方面的举措与成效？
- Q12. 学院科研教学互促情况？
- Q13. 学院教学工作的主要亮点？
- Q14. 学院本科人才培养面临的主要问题及对策分析？
- Q15. 学院财务预算中用于本科教育教学工作的资金比例、资金的主要流向、学生实习和实践资金主要用途等资金使用情况？
- Q16. 学院现有的教学组织机构体系？
- Q17. 学院教学质量保障体系及质量监控措施？
- Q18. 本人在学院教学组织机构体系、质量保障体系中的职责以及工作中采取的措施，取得的成效，发现的问题与对策？

◆系主任、专业负责人、学科带头人、课程负责人

- Q1. 本专业的基本情况？（包括专业的建立与发展、专业特色、培养目标、毕业要求、学分要求、与地区经济和社会发展的关联、与学校人才培养目标的符合度、招生与毕业生就业情况。）
- Q2. 本专业教师结构、教师的课程承担情况？
- Q3. 本专业教师对专业发展的支持度？
- Q4. 本专业的课程体系结构、课程教学要求对专业毕业要求的达成情况？
- Q5. 本专业开设的特色课程如何满足区域经济社会发展及产业发展需求？

- Q6. 本专业课程建设与发展情况？
- Q7. 本专业实验室、实习基地及使用情况？
- Q8. 本专业基层教学组织教研活动的主要内容、形式与效果以及同行听课评课等情况？
- Q9. 本专业学生的学业情况？
- Q10. 学生对本专业学习的满意度？
- Q11. 本专业校企合作单位名称及合作情况？
- Q12. 本专业学科专业一体化建设情况？
- Q13. 本专业学科在人才培养方面的举措和成效？
- Q14. 本专业学科在青年教师培养方面的举措和成效？
- Q15. 本人对本专业课程建设的意见和建议？

四、师生管理

◆关于教师管理

按照“烟台大学新一轮本科教育教学审核评估应知应会手册（教师版）”相关内容做好本单位教师培训管理。

◆关于学生管理

按照“烟台大学—本科教育教学审核评估应知应会手册（学生版）”相关内容做好本单位学生培训管理。



